

GEMEINSAME DIAKONISCHE WERKE RHEINLAND-SÜD GMBH



Anmeldung und Zugang zur Schuldner- und Insolvenzberatung

Schuldner- und Insolvenzberatung



Vom Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung
des Landes Rheinland-Pfalz anerkannte geeignete
Stelle nach § 305 InsO

Postadresse:

Theobaldstraße 10, D-54292 Trier

Besucheradresse:

Engelstraße 11a, D-54292 Trier

Telefon: 0651 20900-54

Fax: 0651 20900-46

E-Mail: schuldnerberatung.trier@diakoniehilft.de

Web: www.diakoniehilft.de

Sehr geehrte Damen und Herren,

Bitte senden Sie uns den von Ihnen **vollständig ausgefüllten Anmeldebogen nebst Datenschutzerklärung** zurück. Wenn wir den Anmeldebogen von Ihnen zurückerhalten, werden wir uns mit Ihnen unaufgefordert in Verbindung setzen. Wir bitten Sie um Geduld.

Ihre Daten werden streng vertraulich behandelt. Die Beratung ist kostenlos.

Bei Fragen können Sie sich gerne telefonisch oder per E-Mail an uns wenden. Wir sind erreichbar unter der

Telefonnummer:

0651 20900-54 /-55 /-56

Per E-Mail erreichen Sie uns unter:

schuldnerberatung.trier@diakoniehilft.de

Mit freundlichen Grüßen,

Ihre Schuldner- und Insolvenzberaterinnen

Anmeldebogen

Zur Schuldner- und Insolvenzberatung

Theobaldstraße 10, 54292 Trier

Telefon: 0651 20 900 -54

Fax: 0651 20 900 -46

Schuldnerberatung.trier@diakoniehilft.de

Bitte machen Sie Angaben zu **Ihrer Person**:

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsname: _____

Geburtstag: _____

Geburtsort: _____

Straße: _____

Hausnummer: _____

PLZ: _____

Ort: _____

Festnetz Telefon: _____

Mobil Telefon: _____

E-Mail: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Familienstand: _____

Schwerbehinderung: ☐ Ja ☐ Nein

Angaben zu **Ihrer aktuell** genutzten Bankverbindung:

Ich habe kein eigenes Bankkonto ☐

Name des/der Kontoinhabers/in: _____

Name der Bank: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Ist das Konto ein P-Konto? ☐ Ja ☐ Nein

Angaben zu **Ihrer** Berufsausbildung:

abgeschlossene Berufsausbildung: ☐ Ja ☐ Nein

wenn ja, Berufsbezeichnung: _____

GEMEINSAME DIAKONISCHE WERKE RHEINLAND-SÜD GMBH



Angaben zu Ihrem aktuellen Arbeitgeber:

Name des Arbeitgebers: _____

Anschrift des Arbeitgebers: _____

Tätigkeitsbereich: _____

Beschäftigt seit: _____

Angaben zum/zur Ehepartner/-partnerin, eingetragenen Lebenspartner/in, Partner/in:

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Angaben zu Ihren Kindern unter 25 Jahre:

1. Kind

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Lebt das Kind im Haushalt? ☐ Ja ☐ Nein

2. Kind

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Lebt das Kind im Haushalt? ☐ Ja ☐ Nein

3. Kind

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Lebt das Kind im Haushalt? ☐ Ja ☐ Nein

4. Kind

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Lebt das Kind im Haushalt? ☐ Ja ☐ Nein

5. Kind

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Lebt das Kind im Haushalt? ☐ Ja ☐ Nein

GEMEINSAME DIAKONISCHE WERKE RHEINLAND-SÜD GMBH



Angaben zum monatlichen Einkommen **Ihres Haushaltes:**

Einkommensart	Euro	Einkommensart	Euro
Einkommen/Lohn Schuldner/in		Kindergeld	
Einkommen/Lohn (Ehe-)Partner/in		Kinderzuschlag	
Minijob		Unterhalt für Kinder	
Ausbildungsvergütung/-beihilfe		Unterhaltsvorschuss (UVK)	
Miet-/Pachterlöse		Wohngeld	
Arbeitslosengeld I		Bürgergeld – SGB II Grundsicherung SGB XII	
Krankengeld		BAföG	
Unterhalt		Pflegegeld	
Rente/Pension		Erwerbs-/Berufsunfähigkeitsrente	
(Halb-)Waisenrente		Witwen-/Witwerrente	

Angaben zu den monatlichen Ausgaben **Ihres Haushalts:**

Ausgabenart	Euro	Ausgabenart	Euro
Wohnungsmiete (kalt)		Bausparen	
Garage/Nebengebäude		Private Altersvorsorge	
Heizung		Riesterrente	
Strom		Kindergarten/Kindertagesstätte	
Wasser		Hortbeiträge/Schule	
Sonstige Nebenkosten		Abos	
		Mitglieds-/Vereinsbeiträge	
Telefon/Internet		Unterhaltsverpflichtungen	
Erwerbs-/Berufsunfähigkeit		Sonstiges:	
Sterbegeld			

GEMEINSAME DIAKONISCHE WERKE RHEINLAND-SÜD GMBH



Haben Sie eine Vermögensauskunft abgegeben: ☐ Ja ☐ Nein

Bestehen bereits Kontopfändungen: ☐ Ja ☐ Nein

Bestehen bereits Lohnpfändungen: ☐ Ja ☐ Nein

Angaben zu vorangegangenen Insolvenzverfahren:

Ist ein Insolvenzverfahren in der Vergangenheit schon beantragt worden: ☐ Ja ☐ Nein

Bestehen Mietrückstände beim **aktuellen** Vermieter: ☐ Ja ☐ Nein

Wie viele Monatsmieten sind Sie im Rückstand: _____

Droht Wohnungslosigkeit wegen Kündigung oder Räumungsklage: ☐ Ja ☐ Nein

Bestehen Schulden beim **aktuellen** Energielieferanten: ☐ Ja ☐ Nein

Droht eine Stromsperre: ☐ Ja ☐ Nein

Angaben zur aktuellen oder ehemaligen Selbständigkeit:

Sind Sie **aktuell** selbständig: ☐ Ja ☐ Nein

Waren Sie selbständig: ☐ Ja ☐ Nein

Bitte machen Sie Angaben, soweit es Ihnen möglich ist. Vollständigkeit nicht erforderlich!

[illegible]

Einwilligung in die Erhebung, Nutzung und Verarbeitung personenbezogener Daten bei Erteilung eines Beratungsauftrages

Das am 15.11.2017 in Kraft getretene EKD-Datenschutzgesetz (DSG-EKD) fordert für die rechtmäßige Verarbeitung von personenbezogenen Daten die Vorlage einer rechtlichen Grundlage, wie zum Beispiel eine Rechtsvorschrift, eine Einwilligung oder einen Vertrag. Personenbezogene Daten dürfen nur zweckgebunden und mit ausdrücklich auf diesen Zweck bezogener Zustimmung der betroffenen Person erhoben, gespeichert und verarbeitet werden. Die im Rahmen der Beratung in der Fachabteilung **Schuldner- und Insolvenzberatung** der Gemeinsamen Diakonischen Werke Rheinland-Süd gGmbH erhobenen personenbezogener Daten sowie deren Speicherung, Nutzung und Verarbeitung erfolgt **ausschließlich auf der Grundlage gesetzlicher Berechtigungen**.

Aufzeichnungen über Gesprächsinhalte und Beratungsergebnisse sind nur zur **Dokumentation der Beratungsleistung, zur Planung und Durchführung des Beratungsprozesses** sowie für **statistische Zwecke** notwendig. Es werden lediglich Daten erhoben, die für die Beratung erforderlich sind. Dies umfasst gegebenenfalls auch besondere Kategorien personenbezogener Daten.

Die Angabe der Daten erfolgt **ausschließlich auf freiwilliger Basis**. Alle Aufzeichnungen und Dokumentationen werden nach den Vorgaben der geltenden Datenschutzgesetze streng vertraulich behandelt, soweit möglich anonymisiert und sind unter Verschluss.

Sie haben jederzeit **das Recht zur Einsichtnahme** in die Dokumentation Ihrer personenbezogenen Daten. Die Datenübermittlung an Dritte ist nur möglich, wenn Sie uns vorher eine schriftliche Einwilligung hierzu erteilen.

Alle unsere Mitarbeiter: innen sind per Gesetz (§203 I 5 StGB) und per interner Leitlinie zur Verschwiegenheit verpflichtet.

Beratungsakten werden gemäß den gesetzlichen Vorgaben beziehungsweise interner Aufbewahrungsrichtlinien 10 Jahre lang archiviert.

Hiermit willige ich, _____, geboren am _____

wohnhaft in: _____

ausdrücklich ein, dass die oben genannte Beratungsstelle die zur Erfüllung Ihres Beratungsauftrages erforderlichen personenbezogenen Daten erheben, speichern, nutzen und verarbeiten darf. Die Einwilligung bezieht sich ausschließlich auf die Datenverarbeitung zu dem zuvor beschriebenen Zweck.

Ich bin mir bewusst, dass ich mich bei Fragen zum Datenschutz jederzeit an die betriebliche Datenschutzbeauftragte der Gemeinsamen Diakonischen Werke Rheinland-Süd gGmbH wenden kann.

Ich habe das Recht, diese Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen für die Zukunft zu widerrufen. Meine Beratung endet dann. Ich habe die Einwilligung verstanden, offene Fragen wurden mit mir besprochen.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Z u s t i m m u n g

Hiermit erkläre ich, _____, geboren am _____

wohnhaft in: _____

der Schuldner- und Insolvenzberatung der Gemeinsamen Diakonischen Werke Rheinland-Süd
gGmbH, Theobaldstraße 10, 54290 Trier,

vertreten durch unsere Beraterinnen Frau Schmitt und Frau Zell

meine Zustimmung zur Einbeziehung der anonymisierten, im Rahmen der Beratung erfassten
Daten, in die Erhebung für besondere Zwecke gemäß § 7 Bundesstatistikgesetz (BStatG) durch
das Statistische Bundesamt.

(Ort) _____ den, _____

.....
(Vorname, Nachname)